

*муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 4»
(МБОУ СШ № 4)*

Утверждаю
Директор МБОУ СШ № 4
В.М. Сачков
«15» ноября 2016г.



КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 4» г. Красноярск

Данный локальный нормативный акт составлен на основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Настоящим Федеральным законом устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Цели и задачи антикоррупционной политики в образовательном учреждении.

Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ СШ № 4.
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

Основные принципы противодействия коррупции.

Противодействие коррупции в МБОУ СШ № 4 осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию.
- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней.
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц.
- взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

№ п/п	Подпроцесс	Участники подпроцесса	Возможные коррупционные правонарушения	Степень риска	Меры по управлению коррупционными рисками
1. Процессы в сфере взаимодействия с обучающимися и их родителями					
1.1	Прием (перевод) обучающихся)	Директор, заместители директора	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	низкая	Выполнение регламентов по приему, переводу обучающихся. Обеспечение открытой информации о наполняемости классов. Ежемесячное размещение информации на сайте ОУ. Соблюдение утвержденного порядка приема учащихся. Контроль со стороны директора, заместителей директора.
1.2	Обеспечение объективности оценки качества образования	Заместители директора, учителя	Необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	средняя	Соблюдение положений об аттестации обучающихся. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.3	Проведение промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся				
1.4	Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом ОУ, дополнительных источников финансовых средств со стороны родителей	Директор, главный бухгалтер, заместители директора, учителя	Непрозрачность процесса, заключающегося в отсутствии информации о добровольности взносов, выбора размера и формы пожертвований. Необъективность отношения к учащимся, связанная с внесением (невнесением) пожертвований их родителями Использование власти в виде давления на родителей со стороны сотрудников ОУ. Использование власти при оформлении финансовых документов, чтобы изменить их целевое назначение	высокая	Разработка регламента о добровольных взносах и пожертвованиях. Отказ от пожертвований в виде наличных средств. Регулярные публичные отчеты об использовании добровольных пожертвований. Отказ от объявления конкретной стоимости пожертвований. Ограничение доступа к информации сотрудников ОУ, непосредственно работающих с обучающимися, о личности лиц, оказавших спонсорскую помощь.

					Введение внутреннего аудита. Активизация работы Управляющего совета школы (социальный контроль со стороны общественности).
2. Процессы в сфере взаимодействия с трудовым коллективом					
2.1	Формирование фонда оплаты труда, в том числе стимулирующей части	Директор, главный бухгалтер, заместители директора	Необъективная оценка деятельности работников ОУ, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений Несоответствие фактических оснований выплат стимулирующего характера критериям, предусмотренным Положением об оплате труда Оплата рабочего времени не в полном объеме Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	средняя	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ОУ. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.2	Осуществление подбора и расстановка кадров	Директор, заместители директора	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ОУ	низкая	Проведение директором собеседования при приеме на работу для выявления соответствия утвержденным профессиональным стандартам. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.3	Создание условий для непрерывного повышения квалификации работников	Заместитель директора по методической работе	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	низкая	Регламентация процессов аттестации Комиссионное принятие решений Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3. Процессы в сфере распоряжения финансовыми и материальными ресурсами					
3.1	Распоряжение бюджетными средствами, их эффективное	Директор, главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	низкая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ.

	использование				Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.2	Осуществление государственных (муниципальных) закупок для нужд ОУ	Директор, главный бухгалтер, работник, осуществляющих функции контрактного управляющего	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определениеобъеманеобходимыхсредств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентноспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторингаценнатоварьиуслуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОУ требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ. Аудит закупочной деятельности Информационная открытость закупочной деятельности
3.3	Обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета Отсутствие регулярного контроля наличия и	низкая	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц ОУ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и

			сохранения имущества		противодействия коррупции
3.4	Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом ОУ, дополнительных источников финансовых и материальных средств со стороны благотворительных фондов (спонсоров)	Директор, главный бухгалтер, учителя	Манипуляция данными Превышение должностных полномочий для использования в личных или групповых интересах привлеченных средств Получение подарков и оказание неслужебных услуг Хищения Нецелевое использование	низкая	Регулярные публичные отчеты об использовании финансовых и материальных средств из дополнительных источников Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4. Процессы в сфере организации и управления, а также административно-хозяйственная деятельность					
4.1	Организация деятельности ОУ, определение стратегий, целей, задач развития	Директор, заместители директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с материальными потребностями должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности, в том числе использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	средняя	Информационная открытость деятельности ОУ Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Разъяснение работникам ОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.2	Принятие Устава, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов ОУ	Директор, заместители директор	Превышение должностных полномочий в виде давления на сотрудников ОУ Возможность принятия нескольких решений в зависимости от ситуации в виде наличия (отсутствия) различных последствий для сотрудников, связанных с выполнением (невыполнением) нормативных актов	низкая	Соблюдение юридических норм Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
4.3	Работа со служебной информацией, персональными данными	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, работники бухгалтерии, делопроизводитель,	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам ОУ о мерах

		учителя			ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.4	Обращения юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	средняя	Разъяснительная работа Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан Контроль рассмотрения обращений
4.5	Учет, хранение и выдача документов строгой отчетности	Директор, заместители директора, главный бухгалтер		низкая	
5. Процессы в сфере соблюдения законодательства и взаимодействия с государственными и муниципальными органами					
5.1	Обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, лица, уполномоченные директором представлять интересы ОУ	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в личных или групповых интересах, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.

Перечень должностей, связанных с коррупционными рисками деятельности МБОУ СШ № 4:

1. Директор
2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
3. Заместители директора по учебно-воспитательной работе
4. Главный бухгалтер
5. Бухгалтер
6. Учителя